

Guida all'utilizzo del *PORTALE Imposta Di Soggiorno* del **COMUNE DI BONIFATI**



Il Portale Imposta di Soggiorno è composto dalle seguenti sezioni:

- **Dichiarazione presenze**
- **Registro Presenze**
- **Documentazione**



DICHIARAZIONE PRESENZE

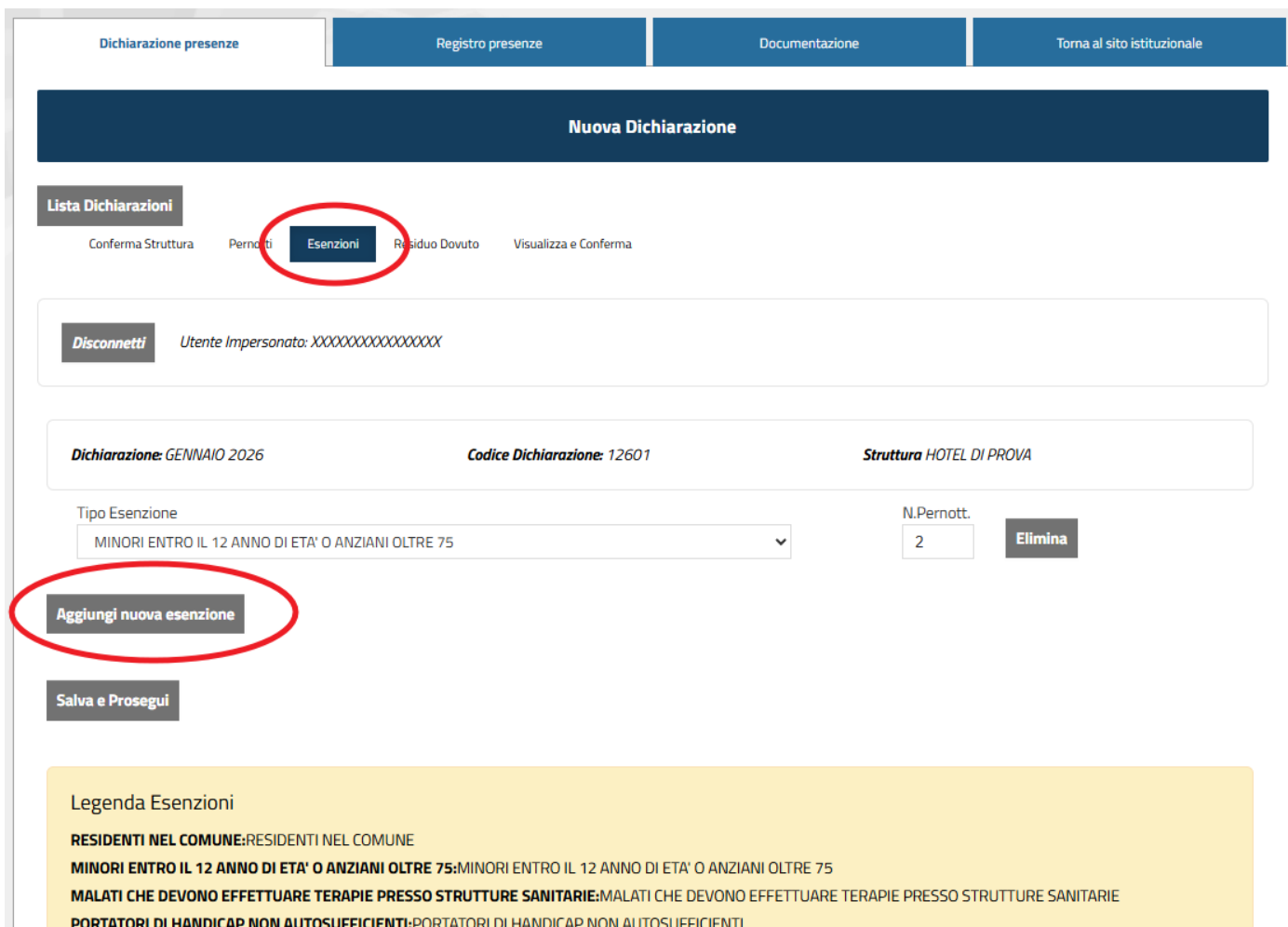
In Dichiarazione Presenze per procedere alla creazione della dichiarazione, cliccare sul tasto “Nuova Dichiarazione”

Nel primo step, impostare il nome della struttura, l'anno di imposta e il periodo su cui creare la dichiarazione cliccando alla fine su Prosegui.

Nello step “**Pernotti**” compilare il numero relativo ad ogni singolo mese. (nel caso di rifiuti di pagamento, indicare il numero complessivo dell'intero periodo, cliccando alla fine Proseguì).

Nello step “**Esenzioni**” potrete inserire tipo, mese e pernotti (se presenti) cliccando sul tasto “Aggiungi nuova esenzione”.

Completato questo passaggio, cliccare “Salva e Proseguì”.



Dichiarazione presenze | Registro presenze | Documentazione | Torna al sito istituzionale

Nuova Dichiarazione

Lista Dichiarazioni

Conferma Struttura | Pernotti | **Esenzioni** | Residuo Dovuto | Visualizza e Conferma

Disconnetti | Utente Impersonato: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Dichiarazione: GENNAIO 2026 | **Codice Dichiarazione:** 12601 | **Struttura:** HOTEL DI PROVA

Tipo Esenzione: MINORI ENTRO IL 12 ANNO DI ETA' O ANZIANI OLTRE 75 | N. Pernott.: 2 | **Elimina**

Aggiungi nuova esenzione

Salva e Proseguì

Legenda Esenzioni

RESIDENTI NEL COMUNE: RESIDENTI NEL COMUNE

MINORI ENTRO IL 12 ANNO DI ETA' O ANZIANI OLTRE 75: MINORI ENTRO IL 12 ANNO DI ETA' O ANZIANI OLTRE 75

MALATI CHE DEVONO EFFETTUARE TERAPIE PRESSO STRUTTURE SANITARIE: MALATI CHE DEVONO EFFETTUARE TERAPIE PRESSO STRUTTURE SANITARIE

PORTATORI DI HANDICAP NON AUTOSUFFICIENTI: PORTATORI DI HANDICAP NON AUTOSUFFICIENTI

Nello step successivo “Residuo Dovuto” avrete la possibilità di visionare il residuo da pagare.

Dichiarazione presenze
Registro presenze
Documentazione
Torna al sito istituzionale

Nuova Dichiarazione

Lista Dichiarazioni
Conferma Struttura
Pernotti
Esenzioni
Residuo Dovuto
Visualizza e Conferma

Disconnetti
Utente Impersonato: XXXXXXXXXXXXXXXX

Periodo: GENNAIO 2026
Codice Dichiarazione: 12601
Numero: 18
Anno: 2026

Struttura: HOTEL DI PROVA

CAUSALE PAGAMENTO: GENNAIO 2026 HOTEL DI PROVA (XXXXXXXXXXXXXXXXXX)

Imposta: € 1,00	Sanzioni: € 0,00	Interessi: € 0,00	Totale: € 1,00	Versata: € 0,00 *	Residuo da pagare: € 1,00 *
--------------------	---------------------	----------------------	-------------------	----------------------	--

Data Presunto
Pagamento:
26/02/2026

Data Scadenza
Dichiarazione:
16/02/2026

Data Scadenza
Versamento:
27/02/2026

Calcola

Nessun pagamento inserito

Nello step “**Visualizza e Conferma**” avrete la possibilità di visualizzare un riepilogo della dichiarazione.

Dichiarazione presenze

Registro presenze

Documentazione

Torna al sito istituzionale

Nuova Dichiarazione

Lista Dichiarazioni

Conferma Struttura

Pernotti

Esenzioni

Residuo Dovuto

Visualizza e Conferma

Disconnetti

Utente Impersonato: XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Dichiarazione: GENNAIO 2026

Codice Dichiarazione: 12601

Struttura HOTEL DI PROVA

Conferma informazioni

IMPOSTA DI SOGGIORNO - DICHIARAZIONE GENNAIO 2026

ANNO	2026	DATA DI PRESENTAZIONE	26/02/2026
STRUTTURA	HOTEL DI PROVA		
UBICATA IN			
INDIRIZZO			

Per concludere e confermare i dati, cliccare su “Conferma Informazioni”.

La dichiarazione verrà salvata nello stato di bozza “DA INVIARE”.

A questo punto la dichiarazione sul Portale IDS è stata creata (ma non ancora inviata all'ufficio tributi).

Dichiarazione presenze

Registro presenze

Documentazione

Torna al sito istituzionale

Lista Dichiarazioni

Estratto Conto

Nuova Dichiarazione

Esporta in OpenFormat

Disconnetti

Utente Impersonato: XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ricerca

Risultati: 2

Stato Invio	Dati Dichiarazione	Dati Aggiuntivi	Azioni
DA INVIARE	ANNO 2026	NUMERO PRATICA PORTALE 18	TOTALE PERNOTT. 1
	PERIODO GENNAIO 2026	DATA INS. 26/02/2026	
	STRUTTURA HOTEL DI PROVA	CODICE 12601	

Qui potete effettuare le seguenti operazioni:

- 1 – Visualizzare l'imposta da versare
- 2 – Scaricare in formato PDF la dichiarazione presente
- 3 – Inviare ufficialmente la dichiarazione all'ufficio tributi
- 4 – Eliminare la dichiarazione
- 5 – Modificare la dichiarazione

Se cliccate il tasto 3 (INVIA), non sarà più possibile cancellare la dichiarazione ne tanto meno modificarla.

In caso di errato invio, sarà necessario prendere contatto con l'ufficio tributi Imposta di Soggiorno, per richiederne lo sblocco/annullamento.

Inviata la dichiarazione (tasto 3 della precedente immagine), le icone del menù a destra saranno aggiornate con le residue operazioni possibili.

Per effettuare il pagamento su PAGOPA della dichiarazione cliccare sul simbolo dell'Euro € e successivamente su "Paga Online o stampa bollettino".

Nella maschera successiva compilare i dati anagrafici e selezionare "Paga ora" oppure "Stampa e paga".

Selezionando "Paga ora" si aprirà la maschera per il pagamento online mentre "Stampa e paga" vi salverà il bollettino PAGOPA in formato PDF.

E' sempre necessario spuntare l'apposito flag dell'informativa sulla privacy.



Causale

Descrizione causale *

GENNAIO 2026 HOTEL DI PROVA (XXXXXXXXXXXXXXXXXX)

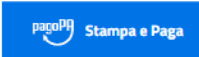
Note

Totale

1,00 €

☐ Dichiaro di aver letto e di accettare l'informativa sulla privacy. *

Paga ora

Stampa e Paga

(*) campo obbligatorio

La funzione di Estratto Conto (accessibile dalla sezione Dichiarazioni Presenze) visualizzerà, in funzione di una determinata struttura ricettiva, lo stato di riscossione (dovuto/pagato) di ogni periodo.

REGISTRO PRESENZE

Con Registro Presenze avete la possibilità di “registrare” in modo più dettagliato e puntuale, ogni singola presenza o singola stanza compilando semplicemente check in e check out.

Il primo step è quello di selezionare la struttura.

Successivamente, per registrare una presenza, cliccare su “Nuova Presenza” (come da immagine sottostante)

GRUPPO
Maggioli

Dichiarazione presenze
Registro presenze
Documentazione
Torna al sito istituzionale

Lista Presenze

Cancella
Nuova Presenza
Crea Dichiarazione
Esporta in OpenFormat

Struttura: HOTEL DI PROVA

Disconnetti Utente Impersonato: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ricerca Presenze

☐	Ospite	Checkin	Checkout	Pernottamenti	Ospiti	Imponibile	Azioni
☐	Mario Rossi	01/02/2026	05/02/2026	4	2	TOTPAG	  
☐		01/07/2025	15/07/2025	14	2	TOTPAG	  

Ora dovrete compilare i campi richiesti, nei 3 step che si presenteranno registrando alla fine la vostra nuova presenza (o camera).

Dichiarazione presenze	Registro presenze	Documentazione	Torna al sito istituzionale
------------------------	-------------------	----------------	-----------------------------

Nuova Presenza

Lista Presenze

Disconnetti

Utente Impersonato: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Dati Presenza

Esenzioni/Riduzioni

Struttura: HOTEL DI PROVA

Nome Ospite (Obbligatorio)

Stanza Arcobaleno

Checkin (Obbligatorio)

05/02/2026

Checkout (Obbligatorio)

10/02/2026

Numero Ospiti (Obbligatorio)

4

Codice Imponibile (Obbligatorio)

TOTALE

Salva e Prosegui

Come da immagine sottostante, è possibile:

Tasto 1 – Effettuare azioni in base alle proprie esigenze (cancellare/modificare presenza, stampare ricevuta)

Tasto 2 – Selezionare una o più righe (presenze)

Tasto 3 – Creare la dichiarazione in base alle righe selezionate

Dichiarazione presenze
Registro presenze
Documentazione
Torna al sito istituzionale

Lista Presenze

Cancella
Nuova Presenza
Crea Dichiarazione
Esporta in OpenFormat

Struttura: HOTEL DI PROVA
3

Disconnetti
Utente Impersonato: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ricerca Presenze

☐	2 Ospite	Checkin	Checkout	Pernottamenti	Ospiti	Imponibile	Azioni
☐	Stanza Arcobaleno	05/02/2026	10/02/2026	5	4	TOTPAG	1   
☐	Mario Rossi	01/02/2026	05/02/2026	4	2	TOTPAG	  
☐		01/07/2025	15/07/2025	14	2	TOTPAG	  

Una volta completata la creazione della dichiarazione, comparirà nell'elenco presente in "Dichiarazione Presenze" con la dicitura "Creata da Registro" (in modo tale da distinguere dichiarazioni con modalità "veloce" da quelle realizzate con "Registro Presenze")

DOCUMENTAZIONE

Nella sezione Documentazione potrete trovare tutti i documenti utili tra cui Regolamenti, Tariffe, e moduli vari.

DOCUMENTAZIONE AREA PRIVATA



Comune di Bonifati

Dichiarazione presenze

Registro presenze

Documentazione

Torna al sito istituzionale

[Guida all'utilizzo del Portale](#)

MODULISTICA

- Regolamento Imposta di Soggiorno del Comune di Bonifati
- Tariffe Imposta di Soggiorno del Comune di Bonifati

La sezione Documentazione è disponibile anche nell'area pubblica (senza accesso SPID).

DOCUMENTAZIONE AREA PUBBLICA

The screenshot shows the header of the Comune di Bonifati website. At the top center is the municipal coat of arms, which features a black eagle with spread wings on a shield, topped with a crown and flanked by green laurel branches. To the right of the coat of arms, the text "Comune di Bonifati" is displayed in a black serif font. Below this, there is a horizontal navigation bar with three blue rectangular buttons. The first button on the left is labeled "Benvenuto", the middle button is labeled "Documentazione" and is circled with a red hand-drawn oval, and the third button on the right is labeled "Torna al sito istituzionale". Below the navigation bar, the text "Guida all'utilizzo del Portale" is centered in a red, underlined font. Further down, there is a blue horizontal bar with the word "MODULISTICA" in white capital letters. Below this bar, there is a list of two items, each preceded by a hyphen: "- Regolamento Imposta di Soggiorno del Comune di Bonifati" and "- Tariffe Imposta di Soggiorno del Comune di Bonifati".

Comune di Bonifati

Benvenuto Documentazione Torna al sito istituzionale

Guida all'utilizzo del Portale

MODULISTICA

- Regolamento Imposta di Soggiorno del Comune di Bonifati
- Tariffe Imposta di Soggiorno del Comune di Bonifati